



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CIUDAD NUEVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Resolución de la Gerencia de Administración N° 161-2022-GA-GM-MDCN-T.

Ciudad Nueva, 16 de marzo del 2022.

VISTO:

La carta N° 001-2021-PPL-T, de fecha 02 de diciembre del 2021, emitida por PATRICIA PILCO LUPACA, el informe N° 593-2021-SGSG-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 02 de diciembre del 2021, emitido por la encargada de la Subgerencia de Secretaría General, el informe N° 025-2021-SGLyCP-GA-MDCN-T, de fecha 13 de enero del 2022, emitido por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, el informe N° 163-2022-GA-MDCN-T, con fecha de recepción 22 de febrero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, el informe N° 0277-2022-GPPyMI-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 11 de marzo del 2022, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, el proveído N° 906-2022-GA, de fecha 11 de marzo del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo previsto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, precisa que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración;

Que, mediante la carta N° 001-2021-PPL-T, de fecha 02 de diciembre del 2021, emitida por PATRICIA PILCO LUPACA, informa sobre el cumplimiento de la Orden de Servicio N° 3154-2021, SERVICIOS POR TERCEROS (PROYECCIÓN DE INFORMES, CITACIONES Y ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2021), en tal sentido, solicita la conformidad del servicio y posterior pago;

Que, mediante el informe N° 593-2021-SGSG-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 02 de diciembre del 2021, emitido por la encargada de la Subgerencia de Secretaría General, otorga conformidad de los servicios prestados por PATRICIA PILCO LUPACA, en las labores de SERVICIOS POR TERCEROS (PROYECCIÓN DE INFORMES, CITACIONES Y ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2021), por el monto de S/ 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), habiendo cumplido con la Orden de Servicios N° 3154-2021, conforme los términos de referencia;

Que, mediante el informe N° 025-2021-SGLyCP-GA-MDCN-T, de fecha 13 de enero del 2022, emitido por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, informa que a la fecha se encuentran pendientes las ordenes de servicio del rubro 08 y rubro 09, dentro de las cuales se encuentra la Orden de Servicio N° 3154-2021, por lo que remite el expediente de la referida orden adjuntando su documentación sustentatoria conforme lo establecido en la Directiva N° 06-2021-MDCN-T "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS MENORES E IGUALES A 8 UIT DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA";

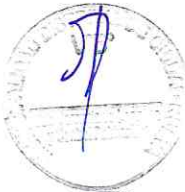
Que, mediante el informe N° 163-2022-GA-MDCN-T, con fecha de recepción 22 de febrero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, solicita a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, certificación de crédito presupuestal para el Reconocimiento de Deuda de la Orden de Servicio N° 3154-2021, por servicios por terceros, por el monto de S/ 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), a favor del proveedor PATRICIA PILCO LUPACA;

Que, mediante el informe N° 0277-2022-GPPyMI-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 11 de marzo del 2022, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, señala que luego de haber realizado el análisis de los antecedentes y la disponibilidad presupuestal de la entidad otorga la certificación presupuestal para el reconocimiento de deuda a favor del proveedor PATRICIA PILCO LUPACA, el cual será afectado de acuerdo a los siguientes clasificadores:

OBJETO	: RECONOCIMIENTO DE DEUDA
PROGRAMA	: 9001 ACCIONES CENTRALES
ACTIVIDAD/PROYECTO	: 500002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
FUNCIÓN	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL	: 006 GESTIÓN
GRUPO FUNC.	: 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
SEC.FUNCIONAL	: 0019
CERTIFICACIÓN	: 0770
FUENTE	: 5 – RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	: 07(A) – FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL
ESPECIFICA	: 2.3.2.9.1.1 LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD
MONTO TOTAL	: S/ 750.00 SOLES

Asimismo, concluye que, conforme el marco normativo del Sistema Nacional de Presupuesto, la certificación constituye un acto de administración cuya finalidad es de garantizar que se cuente con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo. La certificación implica únicamente la reserva del crédito presupuestario, el cual esta sujeto a: i) la disponibilidad financiera de los recursos directamente recaudados, ii) a las modificaciones que puedan darse en la normatividad vigente y iii) a los lineamientos y políticas institucionales;

Que, conforme al D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público", establece en su artículo 43°, numeral 43.1 que: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva";





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CIUDAD NUEVA

asimismo en el artículo 36°, numeral 36.2, establece que "los gastos comprometidos y no devengados al 31 de Diciembre de cada Año Fiscal pueden afectarse al presupuesto institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo Año Fiscal", y estando con las autorizaciones correspondientes y el Informe favorable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es procedente emitir el Acto Resolutivo;

Que, así mismo el Decreto Legislativo N° 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece en su artículo 17° numeral 17.2 que: "El devengado reconoce una obligación de Pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF-RP, luego de haberse verificado el cumplimiento de algunas de las siguientes condiciones, según corresponda: 1.Recepción satisfactoria de los bienes adquiridos, 2. Efectiva prestación de los servicios contratados, 3. Cumplimiento de los términos contractuales o legales, cuando se trate de gasto sin contraprestación inmediata o directa;

Que, el numeral 17.3 del mismo cuerpo normativo señala que la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Estando los actuados y las disposiciones legales como el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305; el D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público" que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno uso de las facultades otorgadas por Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y con las visaciones correspondientes por la Subgerencia de Secretaría General, la Gerencia de Administración, la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER LA DEUDA a favor del proveedor PATRICIA PILCO LUPACA, por el importe total de S/750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 soles).

ARTÍCULO SEGUNDO: PROCEDER, al pago del monto de S/ 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), a favor del proveedor PATRICIA PILCO LUPACA, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática siguiente:

OBJETO	: RECONOCIMIENTO DE DEUDA
PROGRAMA	: 9001 ACCIONES CENTRALES
ACTIVIDAD/PROYECTO	: 500002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
FUNCIÓN	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL	: 006 GESTIÓN
GRUPO FUNC.	: 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
SEC.FUNCIONAL	: 0019
CERTIFICACIÓN	: 0770
FUENTE	: 5 – RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	: 07(A) – FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL
ESPECIFICA	: 2.3.2.9.1.1 LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD
MONTO TOTAL	: S/ 750.00 SOLES

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la Subgerencia de Tesorería las acciones inherentes para el cumplimiento de la presente Resolución, de acuerdo a la **DISPONIBILIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD.**

ARTÍCULO CUARTO: DISPONER que la Subgerencia de Secretaría General cumpla con comunicar la presente Resolución y a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones cumplan con publicar en el portal de la institución la presente Resolución, www.municipiadnueva.gob.pe

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

- C.C.
- ALCALDÍA
- GM
- GA
- GPPyMI
- SGLyCP
- SGT
- SGSG
- SGTlyC
- INTERESADO
- ARCHIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA

 CPC. Rosario Yessenia Ruth Vilca Yujra
 Gerente de Administración

